

Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w oddziale przedszkolnym i Szkole Podstawowej nr 5 w Nysie w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2020, poz. 780)
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2020, poz. 781)
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego* (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>, dostęp: 06.05.2020 r.)
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- *Zarządzenie nr 624 Burmistrza Nysy z dnia 8 .maja 2020 r. w sprawie wznowienia funkcjonowania przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie stanu epidemii.*

§ 1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.

§ 2

Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzający dziecko do szkoły w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19, zobowiązani są do podania na piśmie swoich aktualnych numerów kontaktowych oraz adresów mailowych (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego.
3. Pracownicy oddziału przedszkolnego/szkoły – w sytuacjach nagłych – w pierwszej kolejności kontaktują się z rodzicem/opiekunem prawnym drogą telefoniczną.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących z przedszkola.
5. Pracownicy placówki – w razie potrzeby – mogą kontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi za pomocą adresów mailowych lub komunikatorów internetowych.

§3

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola, jak również pracownicy placówki.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Nysie
Eulalia Woźniak

Załącznik nr 1 do Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Aktualne dane kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Mama/opiekun prawny – (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

.....

Tato/opiekun prawny – (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojej rodziny w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2

- Administratorem danych osobowych moich jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Nysie, 48-300 Nysa, ul. E. Gierczak 8, telefon kontaktowy 774333926 lub e mail: sp5nysa@gmail.com
- Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: 774334564
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu, w tym przede wszystkim z:

1. *Procedurę przyprawiania i odbioru dziecka do Szkoły Podstawowej nr 5 w Nysie w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
2. *Procedurę postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 5 w Nysie.*
3. *Procedurę przebywania dzieci na świeżym powietrzu w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
4. *Procedurę bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
5. *Procedurę szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)